

«ПРИНЯТО»
ПРОТОКОЛ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА
№_15_ОТ «30»_08.2023__

«УТВЕРЖДАЮ»
ПРИКАЗ №_ОД-203 ОТ «_01_»_09.2023__
И.О.ДИРЕКТОРА_____О.В. БАКАНОВА

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
*УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ №8»***

Общие положения

1.1. Перевод, отчисление обучающихся следует осуществлять в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ, «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №240 от 08.04.2023 г., Уставом МОАУ «Лицей №8» (далее Лицей).

1.2. Федеральным законом от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в отношении обучающихся общеобразовательных организаций предусмотрены следующие виды перевода:

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования РФ;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в случае, если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность;
- перевод в следующий класс в связи с прохождением промежуточной аттестации.

1.3. Отчисление обучающегося – это форма прекращения образовательных отношений с образовательной организацией по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании.

1.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Лицеом.

1.5. Восстановление обучающихся для получения образования в общеобразовательной организации законодательством не предусмотрено.

1.6. Настоящий Порядок регулирует взаимоотношения Лицея и обучающихся (их родителей, законных представителей) по вопросам оформления документов, связанных с переводом и отчислением.

1. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию

2.1. Перевод обучающихся из Лицея в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающихся возможно осуществлять в любой период (времени) учебного года.

2.3. Особенности перевода совершеннолетнего обучающихся по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей)

2.3.1. В случае отчисления совершеннолетнего обучающегося в порядке перевода по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую общеобразовательную организацию:

- обращаются в Лицей с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Лицея в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.5. Лицей выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля), заверенную печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного лица).

2.3.6. При отчислении обучающегося в Лицей в порядке перевода родители (законные представители) обучающегося должны запросить информацию о наличии свободных мест. При подтверждении наличия они обращаются в свою образовательную организацию с заявлением об отчислении в порядке перевода и получают документы, указанные в пункте 2.3.5. настоящего Порядка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Лицей в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.3.7. Для приема в Лицей в порядке перевода предоставляются:

- заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации;
- личное дело обучающегося;

- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля), заверенную печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного лица)
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- для прибывающих в 10-11 классы оригинал аттестата об основном общем образовании.

2.3.8. Зачисление обучающегося в Лицей в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.3.7. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.3.9. Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет (см. Приложение) исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию (письмом, электронным письмом).

2.3.10. Ответственным за прием и оформление документов, связанных с переводом обучающихся по их инициативе и (или инициативе родителей (законных представителей)) является делопроизводитель Лицея.

2.4. Особенности перевода обучающихся по инициативе Лицея

2.4.1. При принятии учредителем решения о прекращении деятельности Лицея ответственные лица, назначенные приказом директора, готовят письменное уведомление совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о предстоящем переводе, сроках предоставления письменных согласий на перевод. Указанные уведомления должны быть направлены получателям почтовым отправлением либо вручены лично под подпись. Уведомление размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя.

2.4.2. В случае аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Лицей готовит уведомление в письменной форме учредителю, совершеннолетним обучающимся или родителям (законных представителям) несовершеннолетних обучающихся.

Указанные уведомления должны быть направлены получателям почтовым отправлением либо вручены лично под подпись. Уведомление размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет в течение срока, установленного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. N 240.

По получении от учредителя информации об организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся из Лицея, ответственными лицами готовится уведомление в письменной форме, которое включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест, сроки предоставления письменных согласий на перевод.

Указанные уведомления должны быть направлены получателям почтовым отправлением либо вручены лично под роспись в течение десяти рабочих дней с момента ее получения информации от учредителя.

2.4.3. После получения соответствующих письменных согласий на перевод, в Лицее издается приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Лицей передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия на перевод, личные дела обучающихся.

3. Иные случаи перевода обучающихся

3.1. Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается порядок:

- перевода в следующий класс в связи с прохождением промежуточной аттестации;
- перевода на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в случае, если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность.

3.2. Перевод с одной формы обучения на другую регулируется локальными актами о формах получения образования и формах обучения.

3.3. Перевод из класса в класс в одной параллели возможен в исключительных случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) при наличии конфликтной ситуации в классе, для решения которой предпринимались все возможные меры;
- по инициативе администрации для приведения наполняемости классов в соответствие с санитарно-гигиеническими нормами и нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ.

3.4. Вопрос о переводе из класса в класс рассматривается на Педагогическом совете Лицея, после оформления протокола издается приказ директора.

4. Порядок отчисления обучающихся

Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.2. По решению администрации Лицея, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 ФЗ от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование школы.

4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного

взыскания управление образования администрации города Оренбурга. Управление образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.6. Применение дисциплинарного взыскания в форме отчисления осуществляется Лицеом в строгом соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Лицея об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Лицея.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, прекращаются с даты его отчисления.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Лицей в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Лицея справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона № 273-ФЗ.

4.9. Лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Лицея, справка об обучении или о периоде обучения выдается по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеом.

5. Порядок восстановления обучающегося

5.1. Восстановления нет.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

И.О. директора МОАУ «Лицей №8»
Бакановой О.В.

_____ ОТ (ФИО РОДИТЕЛЯ)

Паспорт _____

выдан _____

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Контактный телефон _____

Родителя (законного представителя)

з а я в л е н и е.

Прошу зачислить моего сына (дочь)

_____,
фамилия, имя, отчество ребенка

_____, проживающего по адресу
число, месяц, год рождения _____ место рождения _____

_____ в _____ класс,

_____ домашний адрес _____ указать класс и литеру

переводом (или переезда) из _____
указать образовательную организацию и/или населенный пункт

на очную форму обучения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ ,
подпись

_____ ,
расшифровка подписи

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, дополнительными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, режимом работы лицея, ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ ,
подпись

_____ ,
расшифровка подписи

Согласен (а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ ,
подпись

_____ ,
расшифровка подписи

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

_____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ / _____

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

И.О. директора МОАУ «Лицей №8»
Бакановой О.В.

_____ от (ФИО РОДИТЕЛЯ)

Паспорт _____

выдан _____

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Контактный телефон _____

Родителя (законного представителя)

з а я в л е н и е.

Прошу отчислить моего (мою) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« _____ » _____ года рождения, обучающегося _____ класса

в порядке перевода (переезда) в _____

(название принимающегося образовательного учреждения, и/или населенный пункт)

« _____ » _____

Дата подачи заявления

ПОДПИСЬ _____

Муниципальное
общеобразовательное автономное
учреждение «Лицей №8»

Директору образовательной
организации из которой выбыл
обучающийся

Терешковой ул., №14, г. Оренбург, 460018
тел. (3532) 43-55-08
e-mail: 7@orenschool.ru
<http://licey8.ru>

№ _____
На № _____ от _____

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода

В соответствии с пунктом 12-13 «Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 240 от 06.04.2023. администрация МОАУ «Лицей №8» уведомляет Вас о том, что: ФИО обучающегося, выбывший из Вашей ОО, зачислен во _____ в класс МОАУ «Лицей №8» (приказ № _____ от ____).

и.о. директора

О.В. Баканова

Муниципальное
общеобразовательное автономное
учреждение «Лицей №8»

Директору принимающей
образовательной организации

Терешковой ул., №14, г. Оренбург, 460018
тел. (3532) 43-55-08
e-mail: 7@orenschool.ru
<http://licey8.ru>

№ _____
На № _____ от _____

В соответствии с пунктом 13 «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 240 от 06.04.2023, просим Вас подтвердить зачисление в Вашу образовательную организацию (№ приказа, дата) следующих учащихся:

- ФИО обучающегося

Уведомление о зачислении можно выслать как по электронной почте (7@orenschool.ru), так и по почте России на адрес: 460018, г. Оренбург, ул. Терешковой, 14

и.о. директора

О.В. Баканова

